

**KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN (POTONGAN BAGI KOS PELAKSANAAN  
PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL) 2021  
BORANG PERMOHONAN**

**Borang permohonan untuk Permohonan Potongan Bagi Kos Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel** bagi semakkan dan penelitian oleh TalentCorp mengikut kriteria yang ditetapkan.

Sila rujuk ***Garis Panduan Permohonan Potongan Cukai Pendapatan Bagi Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel*** sebelum melengkapkan borang permohonan ini.

**Nota Penting**

1. Sila pastikan semua item dalam senarai semak di bawah dilengkapkan:

- Kriteria kelayakan untuk memohon potongan cukai ini dipenuhi
- Berkelayakkan untuk memohon potongan bagi kos pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel
- Semua Bahagian mesti dilengkapkan
- Dokumen dibawah ini wajib dilampirkan bersama permohonan ini:
  - i. \*Salinan Memorandum dan Artikel Persatuan terkini; jika berkenaan
  - ii. \*Salinan Borang 9 butiran Sijil Pemerbadanan Syarikat; jika berkenaan
  - iii. \*Salinan Borang 24 butiran Pemegang Syer; jika berkenaan
  - iv. \*Salinan Borang 44 butiran Notis Pejabat Berdaftar terkini; jika berkenaan
  - v. \*Salinan Borang 49 butiran Pengarah Syarikat, Pengurus, dan Setiausaha; jika berkenaan
  - vi. \*Salinan Borang Teras, jika berkenaan
  - vii. Salinan hasil carian profil syarikat oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang terkini
  - viii. \*Borang deklarasi
  - ix. Invois atau bukti pembayaran
  - x. Pecahan terperinci kos yang ditanggung

**Nota: \*Semua dokumen yang disahkan mesti disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Setiausaha Syarikat**

- Dokumen sokongan untuk setiap item yang boleh ditolak perlu dilampirkan
2. TalentCorp berhak meminta dokumen sokongan tambahan untuk menyokong keputusan permohonan.

**BAHAGIAN 1: BUTIRAN SYARIKAT**

**LATAR BELAKANG PEMOHON**

Nama Syarikat:	
Nombor Pendaftaran Syarikat:	
Alamat Syarikat:	
Industri:	<input type="checkbox"/> Pembinaan <input type="checkbox"/> Produk &perkhidmatan pengguna <input type="checkbox"/> Tenaga <input type="checkbox"/> Perkhidmatan kewangan <input type="checkbox"/> Kesihatan <input type="checkbox"/> Produk &perkhidmatan perindustrian <input type="checkbox"/> Perladangan <input type="checkbox"/> Pelaburan hartanah <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Telekomunikasi & media <input type="checkbox"/> Pengangkutan &logistik <input type="checkbox"/> Utiliti <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
Bil Pekerja syarikat:	<input type="checkbox"/> 50 pekerja dan ke bawah <input type="checkbox"/> 51-100 pekerja <input type="checkbox"/> 101-500 pekerja <input type="checkbox"/> 501-1000 pekerja <input type="checkbox"/> 1001 pekerja dan ke atas
Nama Pegawai untuk dihubungi:	
Nombor Telefon (Pejabat):	
Nombor Telefon (Telefon bimbit):	
E-mel:	

**BAHAGIAN 2: BUTIRAN RINGKAS PENGATURAN KERJA FLEKSIBEL**

**Ringkasan Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel**

Jenis tuntutan potongan cukai:	<input type="checkbox"/> Fi perundangan <input type="checkbox"/> Pembangunan keupayaan <input type="checkbox"/> Perisian <input type="checkbox"/> Langganan perisian
Jenis Pengaturan Kerja Fleksibel sedang dilaksanakan:	<input type="checkbox"/> Minggu bekerja yang dipendekkan <input type="checkbox"/> Pilihan Hari Bercuti Kakitangan <input type="checkbox"/> Waktu Kerja Fleksi atau anjal <input type="checkbox"/> Perkongsian Tugas <input type="checkbox"/> Pulang Awal dari Tempat Kerja <input type="checkbox"/> Peranan yang Diubah suai <input type="checkbox"/> Persaraan Berfasa <input type="checkbox"/> Kerja dikurangkan/Kerja Separuh Masa <input type="checkbox"/> Kerja Bermusim <input type="checkbox"/> Pertukaran Syif <input type="checkbox"/> Waktu bekerja berperingkat <input type="checkbox"/> Bekerja dari Rumah <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
Tarikh mula pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel:	
Tarikh tamat (jika berkenaan):	
Objektif:	
Bil. Pekerja yang akan mendapat manfaat di bawah Pengaturan Kerja Fleksibel:	
Jabatan/unit yang sedang melalui Pengaturan Kerja Fleksibel:	

**BAHAGIAN 3: POTONGAN: FI PERUNDINGAN**

**Fi Perundingan**

Pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel mungkin melibatkan kajian semula proses dan dasar sumber manusia semasa, serta perubahan dalam budaya kerja. Syarikat layak diberi insentif cukai jika mereka melibatkan perunding untuk membantu mereka.

Jumlah perbelanjaan:	
Skop perkhidmatan perunding yang terlibat:	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kajian penilaian atau kebolehlaksanaan untuk menentukan amalan FWA yang sesuai untuk dilaksanakan</li><li><input type="checkbox"/> Cadangan kes perniagaan dan analisis kos-manfaat daripada melaksanakan FWA</li><li><input type="checkbox"/> Cadangan rangka kerja dan program FWA</li><li><input type="checkbox"/> Pembangunan atau penambahbaikan dasar dan prosedur Syarikat untuk</li><li><input type="checkbox"/> Cadangan garis masa pelaksanaan dan aktiviti pengurusan perubahan untuk pelancaran FWA yang berjaya</li><li><input type="checkbox"/> Lain-lain_____</li></ul>
Tahun perbelanjaan	
<b>Sila berikan dokumen sokongan melalui lampiran:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kajian penilaian atau kebolehlaksanaan untuk menentukan amalan Pengaturan Kerja Fleksibel yang sesuai untuk dilaksanakan</li><li><input type="checkbox"/> Cadangan kes perniagaan dan analisis kos-manfaat daripada melaksanakan Pengaturan Kerja Fleksibel</li><li><input type="checkbox"/> Cadangan rangka kerja dan program Pengaturan Kerja Fleksibel</li><li><input type="checkbox"/> Pembangunan atau penambahbaikan dasar dan prosedur Syarikat untuk</li><li><input type="checkbox"/> Cadangan garis masa pelaksanaan dan aktiviti pengurusan perubahan untuk pelancaran FWA yang berjaya</li><li><input type="checkbox"/> Dokumen lain untuk menggambarkan pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel</li></ul>	

#### BAHAGIAN 4: POTONGAN: KOS PEMBANGUNAN KEUPAYAAN

##### Kos Pembangunan Keupayaan

Syarikat boleh menuntut program latihan yang membantu pekerja mereka menyesuaikan diri dengan norma kerja baharu atau membantu pengurus untuk menangani kebimbangan serta mengatasi rintangan terhadap pengaturanan kerja yang fleksibel. Di samping itu, objektif program latihan termasuk syarikat untuk menjadi lebih sensitif, dan berpengetahuan dalam mewujudkan dan menguruskan tenaga kerja yang fleksibel.

Jumlah  
perbelanjaan:

Jenis latihan:

- Latihan dalaman
- Modul e-pembelajaran
- Penyedia Latihan luaran
- Kursus maya / dalam talian
- Lain-lain \_\_\_\_\_

Tahun perbelanjaan

**Sila berikan dokumen sokongan melalui lampiran:**

- Cadangan latihan dalaman
- Garis besar / kandungan peringkat tinggi modul e-pembelajaran
- Sebut harga penyedia latihan luaran
- Yuran kursus maya / dalam talian

*Contoh kursus latihan yang berkaitan dengan Pengaturanan Kerja Fleksibel, tetapi tidak terhad kepada - Bagaimana untuk bekerja dari rumah secara produktif; Menguruskan tatakeluargaan dan ketika bekerja dari rumah; Menguruskan tenaga kerja yang bekerja dari rumah.*

**BAHAGIAN 5: POTONGAN – KOS PERISIAN DAN LANGGANAN PERISIAN**

**Kos Perisian dan Langganan Perisian**

Syarikat boleh menuntut pembelian langganan perisian dan perisian yang memudahkan pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel melalui automasi dan digitalisasi untuk menyokong atau membenarkan pekerja untuk aturan kerja fleksibel

Jumlah perbelanjaan:	
Jenis perisian yang dibeli / melanggan:	
Tahun perbelanjaan	
<b>Sila berikan dokumen sokongan melalui lampiran:</b>	
<input type="checkbox"/> Peningkatan pendigitalan dalam sistem Sumber Manusia untuk memenuhi Pengaturan Kerja Fleksibel <ul style="list-style-type: none"><li>○ (cth. kehadiran &amp; penjejak masa, perisian kerjasama)</li></ul>	
<input type="checkbox"/> Dokumen lain untuk menggambarkan pelaksanaan Pengaturan Kerja Fleksibel	

*Tarikh Kemaskini: 24 Februari 2022*